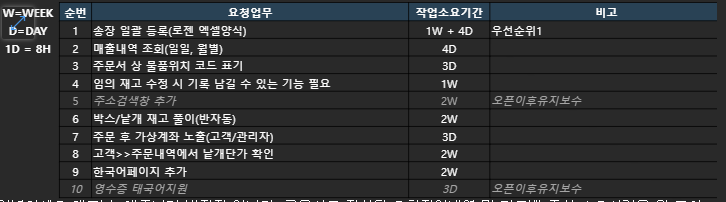
|  |
| --- |
| **오케이소프트 계약 자료** |

작성일 : 5월 31일

1. 초기계약서
   1. 제1조 1.1 업무범위
      1. 업무 법위를 “A 작업 범위 명세서”와 “2. 서비스 투입 인력”으로 정함.  
         이외 의 벗어나는 개발 요청은 유지보수로 이관하여 처리함.  
         유지보수는 갑,을의 상호 협의하에 처리한다.  
         **-> 작업범위 명세서 참조할 예정**
   2. 제1조 1.3 보고
      1. 을의 업무보고는 프로젝트 관리 툴로 대체한다. 단 이와 별도로 을은 갑에게 매주 1회 업무보고서를 서면으로 제공 해야 한다.  
         **-> 업무보고서를 참조할 예정**
   3. 제2조 2.3 대금청구 및 지급
      1. 을은 해당 별첨 A “작업 범위 명세서”의 규정에 따라 갑에게 대상 서비스에 대한 대금을 청구한다. 을은 청구서에 관한 시간 명세, 비용 지출 보고서 및 관련 영수증을 보관하며, 갑이 서면으로 제공 요청을 하는 경우 그로부터 15일 이내에 위 자료를 갑에게 제공한다. 갑은 청구금액에 대해 이의가 있을 경우 해당금액을 특정하여 을에게 서면 통지하며 해당 금액의 지불을 30일간 연기할 수 있다. 양 당사자가 달리 합의하지 않는 한, 계약 대금 및 기타 지급금액은 **별첨 A “작업범위 명세서”**에 정한 통화로 지급되어야 한다.
   4. 제7조 7.2 책임제한
      1. 을은 갑의 웹사이트가 2023년 **12월 19일ᄁᆞ지**는 정상 오픈 되도록 개발을 진행하여야 하며 이를 어길 시 지체 일수당 계약대금의 0.1%를 지체상금으로 갑에게 지급한다. 단 이때 총 지체상금은 총 계약대금을 초과하지 않는다.
   5. 제8조 면책
      1. 을은 을이나을 직원의 고의,과실,태만 또는 을의 본 계약 및 부속문서(별첨 A “작업범위명세서”, 보안각서, 부칙 등을 포함) 위반의 결과로 발생하였거나 발생하였다고 주장되는 청구로 인하여 갑에게 피해가 발생하지 않도록 방어하며, 그와 같은 청구로부터 **갑이 입은 손해(법률 비용 포함)**을 배상한다. 다만 갑에게 손해가 발생시 을이 갑에게 지불해야하는 손해배상 금액의 총액은 총 계약대금의 100%를 초과하지 않는다.
   6. 제10조 기타사항
      1. 본 계약에 첨부된 별첨 문서는 본 계약의 일부로 인정된다. 본 계약의 변경은 각 당사자의 권한 있는 대표자가 서명한 서면에 의하지 않는 한 구속력이 없다. 단 원활한 업무 수행을 위해 이메일을 통한 권한 있는 대표자의 업무지시는 서명한 서면으로 인정한다.
2. 초기 계약서에서 불이행 된 항목 : (FC\_V7)에 따름
   1. 관리자 정산페이지 커스터마이징 (개발공수 160시간) (450만원)  
      (YEJ-005)
      1. 7월 31일 메일로 요청받은 자료에 대해 답변을 제공함
      2. 현재 정확한 금액이 표시되지 않음.
      3. 주문에 취소부분과 RMA 사용을 제대로 공지하지 않음.(현재)
      4. 처음 개발 시에도 금액에 세금에서 오류가 발생함 (3월)
      5. 정산에 배송료가 포함되어 있지 않음. (유지보수 계약)
      6. 당일 정산이 안 되었었음. (유지보수 계약)
      7. 정산에서 공급가액, 세액, 면세금액이 정확히 계산되지 않음 (유지보수 계약)
      8. 몇몇 주문건들이 누락되어 실제금액보다 작음 (현재)
      9. 해당 YEJ-005에는 웹포스를 위한 CSV 출력도 포함되어 있었음 (현재 없는 기능)
      10. 실제 개발 내역  
          -1. FOOD-241 settlement-part 1/2   
          -2. FOOD-425 Settlement Range Search  
          -3. FOOD-404 Check whether tax class is used for settlement  
          -4. FOOD-240 Settlement page Part 2/2
   2. 재고연동 (개발공수 40시간) (112만원)  
      (YEJ-009)
      1. 재고 창고 기능 추가개발  
         현재 수정완료 – 박스-낱개, 예주 입고 수량을 많은 품목을 한꺼번에 처리할 수 있도록 수정 (유지보수 계약)
      2. 실재 개발 내역  
         -1. FOOD-163 Inventory tracker – 8h  
         -2. FOOD-8 Inventory module make - ?  
         -> 판매에 대한 추적, 예주-달랏 입고 및 박스 exchange에 대한 개발은 안되어 있었음.  
         -3. FOOD-447 BOX to EA  
         -4. FOOD-71 FOOD Attribute BOX - 48h
   3. RMA 개발 (개발공수 80시간) (225만원)  
      (YEJ-006)
      1. 해당 기능에 관한 공지가 없었음
      2. 지현씨가 취소에 대해 물어봐도 credit memo 기본기능을 언급할 뿐 RMA에 대해 구체적으로 언급하지 않음
      3. RMA – toss API 연동작업 진행중 (0531 현재)
      4. 실제 개발 내역  
         -1. FOOD – 29 RMA make (RMA 최고 비싼게 30만원) install - 1h
   4. 주소체계 (개발공수 24시간) (67만원)  
      (YEJ-008)
      1. 입력칸만 생성이 되고 정작 중요한 로젠택배와 연동되지 않음 (유지보수 계약)
      2. 다음 주소 API도 연동되지 않음 (유지보수 계약)
      3. 실제 개발 내역  
         -1. FOOD-187 shipping address – 20h  
         이미지 및 주소 입력 개발  
         -2. FOOD-426 Shipment excel download  
         -3. FOOD-329 checkout new address
   5. 결제 모듈 (개발공수 160시간) (450만원)  
      (YEJ-013)
      1. 7월 31일 자료요청 하여 요청자료 제공함
      2. 결제 모듈이 결제 위젯이 적용되지 않는 문제가 발생했고 지금까지 인앱결제로 개발 중에 있음
      3. 결제위젯 사용불가로 다양한 결제 사용불가  
         신용카드 저장 및 할부결제도 불가능함
      4. 해당 결제 이슈로 오픈이 지연됨.
      5. 실제 개발 내역  
         -1. FOOD-477 payment method 설정  
         -2. FOOD-32 Payment Gateway – 32h + 32h
   6. Push 기능으로 메일의 일부기능 처리 (개발공수 80시간) (225만원)  
      (YEJ-026)
      1. 해당 기능 테스트 결과 push 알람 오지 않음
      2. 실제 개발 내역  
         -1. FOOD-70 APP Push - ?h
   7. APP PUSH (개발공수 40시간) (112만원)  
      (YEJ-031)
      1. 홍보 및 광고 알림발송에 대한 내역으로 APP PUSH를 개발하기로 함
      2. 실제 개발 내역  
         -1. FOOD-72 APP Push - ?h
   8. 셀러기능 오픈마켓 (개발공수 0) (YEJ-035)
      1. 요청내용
         1. 오픈마켓(입정형):  
            1. 입점형 형식으로 계정마다 자신들의 상품을 등록하고 정산할수 있는 페이지는 추가 개발을 진행해야 합니다. 계약후 저희 개발진들이 고객님의 비즈모델을 명확히 파악후 맞춤형 개발을 진행하겠습니다.  
            한국인 셀러 참여:  
            2. 마젠토에서는계정별 관리자 메뉴 접근 권한을 둘수 있습니다. 해당 기능을 이용해 마젠토 관리자의 일부 기능만을 셀러에게 제공하면 해당 이슈는 해결됩니다.
         2. 진행상황 없음
   9. 로터리 (개발공수 0) (YEJ-034)
      1. 올팜 같은 게임에서 로터리 형식으로 바꿨다가 7월 5일자에서 로터리 기능 개발을 뒤로 보류함
      2. 진행상황 없음
3. 시간별 카카오톡 및 메일 내역
   1. 6월
      1. **6월 23일 초기 계약시**  
         12월 19일 개발 완료 이후 24년 1월 1일 정식오픈으로 계약서에 명시후 프로젝트를 시작함.(카카오톡) (정진)
      2. **6월 24일**   
         지라) 디자이너 업무 리퍼런스 지시
      3. **6월 29일**  
         지라) 재고관리 시스템 인프라 작성
      4. **6월 30일**   
         요청사항 전달 및 문의 (카카오톡 & 유선) (정진)  
         지라) 개발서버 작성 (호진)  
         지라) 카테고리 지정
   2. 7월
      1. **7월 1일**   
         주간업무 보고 – 환경 구축, 재고 관리 개발 완료, 상품 리뷰 삭제  
         개발서버 제공
      2. **7월 6일 목**  
         달랏 admin 계정 전달 (카카오톡) (정진)  
         지라) 오퍼레이터(담당자 지정) 작업 완료
      3. **7월 7일 금**  
         뿌리오 계정 생성 및 전달 (카카오톡) (정진)
      4. **7월 10일 월**  
         주간 업무보고 – 비회원 구매 개발완료, 카탈로그 생성, 테마 개발 완료, 메뉴개발 완료  
         지라 ) Amasty One step checkout extension 구매 및 설치  
         지라 ) RMA 구매 및 설치  
         지라 ) reward 구매 및 설치  
         지라 ) Ajax카트 설치
      5. **7월 12일 수**  
         라인 비즈니스 계정 전달 및 미팅(카카오톡) (정진)  
         지라) 비회원 로그인, 휴대폰 번호 로그인 완료  
         지라) 가격 반올림 완료
      6. **7월 17일 월**  
         유료 모듈 설치 (RMA, One Page checkout, infinify scroll) dhksfy  
         핸드폰 번호 고객아이디 설정  
         지라) 상품비교 주석처리  
         지라) 주문 순서 생성  
         지라) 상품 속성 DB작업 완료
      7. **7월 18일 화**  
         JIRA 연결 확인(카카오톡)
      8. **7월 20일 목**  
         토스페이먼츠 가입심사 대기(카카오톡)
      9. **7월 23일 일**  
         지라) 로터리 업무 중단지시
      10. **7월 24일 월 (주간업무보고)**  
          디자인- 팝업창 생성, 상품 그룹 특성 추가,   
          주문 상태 및 추가 프로세스 개발, 배송 메소드 개발 (50%)
      11. **7월 26일 수**  
          지라) 디자인 배너 완성  
          지라) 상품 DB 업로드
      12. **7월 27일 목**  
          여신 기능 다시 살리기로 원복요청 (카카오톡) (정진)
      13. **7월 28일 금**  
          지라) 서치태그 작업 완료  
          지라) 상품 데이터 (confi, box, ea연결 데이터 업로드)  
          지라) reward 작업 완료
      14. **7월 31일 월(주간 업무보고)**  
          마이페이지, 결제 창 개발완료  
          배송비 계산 개발 완료  
          주문 대기 자동 변경 개발 완료  
          서치 태그 추가 (유선으로 들어온 추가사항)  
          여신 모듈 설치  
          지라) 관리자 어드민 필드 추가 작업완료
   3. 8월
      1. **8월 1일**  
         지라) 재고관리 추적 완료
      2. **8월 4일**  
         지라) 주소입력 및 사진 업로드 완료
      3. 8월 7일 (주간업무보고)  
         어드민 셀러에 필드 추가  
         상품별 배송추적  
         주문시 사진추가 기능  
         프론트엔드 (90%)완료
      4. **8월 12일 (주간업무보고)**  
         PG 개발(30%)  
         프론트엔드 (90%)완료
      5. **8월 14일 (주간업무보고)**  
         PG 개발(카드) 100%  
         PG 개발(가상계좌) 10%  
         채팅상담 개발 100%
      6. **8월 16일**  
         지라) 매뉴드롭 작성완료  
         지라) 에러페이지
      7. **8월 21일 (주간업무보고)**  
         PG 개발(가상계좌) 100%  
         프론트 버그 수정  
         SMS 발송 개발  
         면세상품 처리  
         지라) 결제 API 연동 개발 완료 (64시간)
      8. **8월 22일 화**  
         면세상품 상품속성 완료
      9. **8월 23일 수**  
         송금을 위한 사업자와 통장사본 요청 (카카오톡) (정진)  
         지라) 메인페이지 프론트 완료
      10. **8월 24일 목**  
          지라) 랜덤 비밀번호 생성, 비회원 로그인, 비밀번호 초기화 기능 완료
      11. **8월 26일 토**  
          지라) 모든 카테고리 페이지에 배너 추가
      12. **8월 28일 (주간업무보고)**  
          여신 50% 개발완료
      13. **8월 30일**   
          지라) 메신저 개발완료
   4. 9월
      1. **9월 1일 금**  
         정산관련 메일 전달받음(카카오톡)
      2. **9월 4일 (주간업무보고)**  
         여신 100%  
         SMS 30%  
         공유기능 100%
      3. **9월 11일 (주간업무보고)**  
         로그인 70%  
         APP 5%
      4. **9월 12일 화**  
         애플 및 안드로이드 계정 생성
      5. **9월 18일 (주간업무보고)**  
         푸시 알람 95%  
         로그인, QNA, 배송정보, 사이트맵, 비밀번호 찾기, 로그아웃 100%  
         APP 100%
      6. **9월 25일 (주간업무보고)**  
         푸시 알람 100%  
         주문 완료 기능 100%  
         APP 심사중
      7. **9월 27일 수**  
         앱개발 심사 관련 문의 (카카오톡) (정진)
   5. 10월
      1. **10월 22일 일**  
         앱심사 관련 일정 문의   
         답변으로 앱개발이 100% 완료되었다고 전해 들음. (카카오톡) (정진)
      2. **10월 23일 월**  
         apk 파일 전달 받음. 심사도 재요청 함. (카카오톡) (정진)
      3. **10월 24일 화**  
         crisp 태국어 지원 여부 문의 (카카오톡) (정진)
      4. **10월 26일 목**  
         위젯 방식이 아닌 API 방식으로 계약해야 한다고 전달 받아서 해당 내용 전달함.
      5. **10월 27일 금**  
         홈페이지 하단 사업자 명 기재, 홈페이지도 수정 요청 (카카오톡) (정진)
   6. 11월
      1. **11월 1일 수**  
         고객페이지 한글로 노출 요청 (카카오톡) (정진)  
         (유선통화)
      2. **11월 2일 목**  
         도메인 아이디 cafe24에서 전달해줌(카카오톡) (정진)
   7. 12월
      1. **12월 6일 수**  
         해당 아래 내용 확인요청
         1. 거래처등록
         2. 상품등록
         3. 3.주문서생성/확인
         4. 4.취소(부분취소)
         5. 5.반품/교환/환불
         6. 6.거래처별 미수금
         7. 7.여신(포인트) 지급 및 수불
         8. 8.매출기준>>출고일기준  
            구글 MEET로 회의 진행함.
      2. **12월 7일 목**
         1. 2시반 미팅  
            1) 주문서 작성  
            2) 여신 신청 및 관리  
            3) 발주서(영수증) 인쇄  
            4) 관리자 언어세팅  
            이후로 결제 관련 프로세스에 대해서 질문 하고 사용법에 대해서 문의 질문을 장시간 함.(오후 8시~9시반)
      3. **12월 14일 목**
         1. 서버 스마일 서브로 사용함
      4. **12월 15일 금**
         1. SSD 블록 설치, 서버 비밀번호 및 이메일 전달
      5. **12월 16일 토**
         1. 태국어만 지원하는 페이지라서 한국어로 검색했을 때 상품이 나오지 않는 문제가 발생 -> 유선  
            일정수량 남으면 관리자 페이지에서 재고보충이 필요한 상품을 따로 볼 수 있는지? -> 할수 없음 공수 4일 소요됨, 신청하면 진행한다고 함
      6. **12월 19일 화**  
         12월 30일 (토) 재고관리 일정 공유 (카카오톡) (정진)
      7. **12월 20일 수**
         1. 리
      8. **12월 21일 목**
         1. 1. 리다이렉트가 뭔지 이해가 가능하게끔 설명부탁드립니다,.
         2. 2. app정책상 도메인 리다이렉트를 지원하지 않음에도 사용했던 이유
         3. 3. 앱/웹 둘다 다른 도메인을 사용함에 따라 추후 재심사 및 정상운영시 해야할 작업  
            -> 유선 답변  
            당장의 운영에는 문제가 없으나, 웹 아니면 앱에서 판매된 데이터와 재고들은 나중에 리다이렉트 문제가 해결되면 자기네들이 DB를 정리하면 된다
      9. **12월 21일 목**
         1. 개발서버에만 상품이미지가 등록되어 있어서 문의 함
         2. APK 파일 전달 받고 시연함
         3. 재고 차감 시점 (주문, 배송) 문의함 \_> 배송장 생성으로 답변
         4. quantity 와 salable quantity 문의 -> 영상으로 답변함
      10. **12월 26일 화**
          1. 오픈 전 세팅 자료 확인
      11. **12월 27일 수**
          1. 오픈 지연에 대한 내용 금요일ᄁᆞ지 보고 하기 (지현)(카카오톡)
      12. **12월 28일 목**
          1. 오픈 시나리오 공유 (카카오톡) (호진)
          2. 카드 결제 되지 않는 상황 확인 (정진, 지현)
          3. 토스에 관련 문의 (지현)
          4. 토스에서 키인 (수기결제)로 상점아이디 및 추가발급 계약을 해야한다고 알려줌
          5. 마젠토는 수기결제로 개발되었다고 질문에 답변함(지현 수기)
          6. 오픈 예정 3일전에 결제테스트를 실결제 테스트를 진행함.  
             해당 테스트 결과 API로 가상결제와 카드가 개발되었고 당일 결제가 되지 않는 문제가 발생함. 이에 정호진 대표의 연락처를 토스 측으로 전달함
      13. **12월 29일 금**
          1. 가상계좌 키 발급 (카카오톡) (정진)
          2. 테스트를 위해서 새로운 어플을 다운 가능한지 문의함. (카카오톡) (지현)
          3. 지금은 데이터와 오픈 준비로 바로 다운받기는 힘듦 (카카오톡) (호진)
          4. 주문서랑 여신 신청 매뉴얼 작성을 위한 테스트 요청을 문의함 (카카오톡)(지현)
          5. 주문서 작성과 회원정보 검색 등 사용법에 대해서 문의를 많이 함( 카카오톡)(지현)
   8. 1월
      1. **1월 4일 목 (카카오톡)**
         1. 한국어 지원 프론트단 에 대한 일정문의 (카카오톡)(지현)
         2. 70% 완료로 답변함 (호진)
         3. 관리자 권한 수정에 대한 문의(지현)
         4. 사용방법 답변 (호진)
         5. 가상계자 및 카드 결제 미진행에 대한 문의 (지현)
         6. 무통장입금 정도만 가능하다고 답변함 (호진)
      2. **1월 6일 토 (메일)**
         1. 2월 1일에 대한 오픈 연기에 대한 답변
         2. 고객페이지를 추가요청사항에서 유지보수로 빼는 것으로 협의했다고 함.
         3. 발주서 언어출력 오류 또한 언어가 1개만 지원된다고 했다고 함,
         4. 리다이렉트 : app 정책사항이라고 함.
         5. 토스 페이먼츠 api 수기 결제 -> 담당자가 계약을 확인하지 않아서라고 함
         6. 주문서 작성 내 가격수정 불가 -> 수기로 입력하라고 함
      3. **1월 7일 일 (메일)**
         1. 오픈이 연기됨에 ᄄᆞ라 개발 기간이 늘어나서 2월 1일까지 추가요청이 아닌 버그에 한해서 진행하기로 함.
      4. **1월 8일 월 (카카오톡)**
         1. 고객 가입일이 전부 동일한 날짜로 세팅되어 있음을 발견 이에 가입일 기준으로 다시 정렬할 수 있도록 요청 (지현)
         2. 해당 필드가 없는 관계로 새로 생성한 다음 가입일 데이터를 넣어서 해결하기로 함 (호진)
      5. **1월 9일 화 (카카오톡)**
         1. 아이디에 \_(언더바)가 적용되지 않아서 아이디에 관리자를 따로 표시하는 방법과 일별 정산을 문의함 (지현)
         2. 언더바의 이유가 operator 지정이라는 것을 파악하고 샘플 엑셀을 주면 해당 데이터를 만들어서 전달해주기로 함
         3. 상품위치 코드도 표시해서 주기로 요청함 (지현)
      6. **1월 10일 수 (카카오톡)**
         1. 쿠폰 관련 문의
         2. 엑셀 피드백 중 우선순위 재수정(카카오톡) (정진)
         3. 재고관련 문의 -> 재고 수정,   
            재고수정 사유 기입 -> 없음, 개발 필요함  
            환불 교환 문의 -> 수동으로 해야함  
            로젠 송장 일괄 처리 기능 요청 -> 진행중  
            발주서 상 품목위치 코드 노출 -> 진행중  
            결제시 여신 필드 없음 -> 오류로 곧바로 수정함
         4. 엑셀 양식 데이터 전달 (지현)
         5. 달랏에서 발견한 어플의 버그들을 발견 후 모아서 전달함(지현)
      7. **1월 10일 수 (메일)**
         1. 추가 요청사항 중에서 대부분이 추가요청사항이지만 오픈시점 전까지 진행해주기로 함, 3주 예상
         2. 추가 요청 사항중에서 업무 하나당 2주가 걸릴 것으로 예상함.  
            오픈시점에 까지 힘든 것으로 전달함.  
            오픈 이후에 나오는 유지보수를 위해서도 불편사항을 수집할 것을 제안
      8. **1월 11일 목 (지현 카카오톡)**
         1. 버그 재현을 위한 장바구니와 ID, PW를 요청함 (호진)
         2. 환불과 취소에 대해서 문의함 (지현)
         3. credit memo를 통해서 환불 진행하며 된다고 답함 (호진) **- 이때 RMA에 대해서 답변해줬으면 좋았음.**
         4. 가상계좌는 환불 또는 취소 이후 수량이 원복되지 않는 **오류**를 발견함 (지현)
         5. 새로운 오류사항들 모아서 전달함 (지현)
      9. **1월 11일 목 (카카오톡)**
         1. 유지보수 계약서 요청 -> 유선
      10. **1월 18일 금 (메일)**
          1. 아래의 표에서 해당하는 요청사항들 소요시간을 확인함  
             
          2. 추가로 진행해주기로함.
      11. **1월 19일 금 (카카오톡)**
          1. 상품 위치별 정렬 기능 요청에 대한 답변으로 서버증설에 대한 답변이 돌아옴.  
             CSV 다운로드에 대한 문의
      12. **1월 23일 화 (메일)**
          1. 달랏마트 오픈이 3월 말로 변경됨을 전달받음 (호진)  
             오픈지연에 대한 귀책사유가 OK소프트 측게 없음을 승인하면 3월 한달간 더 추가로 개발을 진행하기로 함
      13. **1월 27일 토 (카카오톡)**
          1. 2월 1일 오픈을 약속한 협의사항은 1월 27일 부로 완료된 것으로 전달함.  
             1,2차 걸쳐서 약속한 프로그램을 개발하였고, 달랏도 협의한 상태에서  
             2달간 무상 추가개발을 진해아혔으며 640만원의 피해가 발생하였음
          2. 앞으로 3월말까지는 무상으로 추가개발 업무를 지원할 예정임.  
             그후에는 추가계약으로 초치해주길 바란다는 메일을 받음.
      14. **1월 28일 일 (메일)**
          1. 무상개발 기간시점을 2월 31일까지로 변경함.
   9. 2월
      1. **2월 8일**
         1. 어드민 페이지 상품 미노출에 대한 문의 ->   
            엑셀출력에서 발생하는 오류에 대한 문의
      2. **2월 13일 화**
         1. 한국어 페이지 추가 스토어 작업 진행정도 확인  
            2월 16일까지 운영서버 배포 이후 마무리 작업을 20일까지 할 수 있도록 준비중
         2. csv 출력오류 확인 및 요청 (지현)
         3. 오류로 확인 후 조치로 결정 (호진)
      3. **2월 16일 금**
         1. 금일 저녁에 배포될 예정
         2. 달랏 단가와 달랏 태국어 상품를 통합 SKU로 변경해서 제출, 기존 SKU유지하고 통합 SKU라는 신규 특성을 만들어서 업데이트 하기로 함.
         3. 단가 및 매입가, 등 이익률 계산을 위한 정보제공 (지현)
      4. **2월 20일 화**
         1. pending, processing, complete로 관련 문의를 남감, 특히 confif는 한국의 법의 따르기로 함.
      5. **2월 21일 수**
         1. 대용량 데이터 다운로드 등 해당업무를 원활히 처리하기 위한 서버용량 증설요청 (정진)(카카오톡) >> 증설요청서 작성 요청(호진)(카카오톡)
         2. 오픈전 체크사항 전달 (지현)  
            - 재고조사 시 재고 반영 가능여부  
            - 가상 계좌 노출여부  
            - 통합 SKU 열 추가 및 대치 노출  
            - 카테고리 내 상품 없는 것 오류 수정  
            - 달랏 측에서 수기 등록해야 하는 정보들
         3. 서버 증설 누락 언급, 메일로 전달 요청함 (호진)
         4. 서버 증설 시 코드프리징(왜??) 기간으로 2일간 개발이 멈춤(호진)
      6. **2월 22일 목**
         1. 로젠 엑셀 송장에서 컬럼명이 있어서 인식못하는 오류 전달 (지현)
      7. **2월 23일 금**
         1. 원장 관련 문의 (지현) 에 따른 처음에는 고객 검색을 알려주다가 Order Sattlement Summary 위치 답변 (호진)
      8. **2월 26일 월**
         1. Box to EA 개발 확인 (지현)
         2. 서버 증설하는 동안 변경되는 데이터 요청 (호진)
         3. 데이터 import 작업 소요시간 문의 (지현)
         4. 데이터에 마다 다르다고 답변함 (호진)
         5. 마젠토 기본 조작 방법 문의 (지현)
      9. **2월 27일 화**
         1. 사진 변경 문의(지현)
         2. 사진 넘겨받음 (호진)
         3. 데이터 수정배포 문의 (지현)
         4. 금일 저녁에 배포한다고 함 (호진)
      10. **2월 28일 수**
          1. Packing slips 표 변경 요청 (지현)
          2. 오픈을 앞둔 추가요청은 힘들다고 답변옴 (호진)
          3. 배송비 0원을 문의하였으나 상품당 하나씩 들어가서 배송비를 0원으로 지정해야 된다고 답변함
          4. ea와 box 상품 조건이 다른상황에서 글로벌 (전체) 영역에서 처리가 불가능 하다고 함.
          5. 배송비 무료쿠폰 발행으로 변경
          6. 프로모션을 진행하려고 했으나 오류나 프로모션 설명 등의 이슈로 2~3일 이후에 진행하라고 함
          7. 해당 3월 2일 00시에 오픈 예정
   10. 3월
       1. **3월 1일 금**
          1. 저녁 10시부터 서버작업 진행된다고 알림(호진 - 지현)
          2. 사진 변경하려고 하니 운영팀에 요청하라고 함. (우리가 변경해라는 이야기)
          3. 오류나 버그장애만 대응한다고 대답함(호진)
       2. **3월 2일 토**
          1. 카드와 가상계좌 사용가능하다고 함 (호진-정진) (카카오톡)
          2. 오전 12시 계좌이체, 신용카드 결제수단 노출 안됨 (지현)
          3. 버그나 장애만 대응하겠다고 함 (호진)
          4. 결제 안되는 것은 PG 계약을 확인하라고 함(호진)  
             - 만약 이때 PG 연결 경험이 풍부했다면 키인결제를 새로 계약을 해야 한다거나  
             토스페이먼츠 ID,PW를 통해서 직접 키를 확인하고 계약상태를 확인했을 것 같다.
          5. 지현 오프라인 미팅요청
          6. 호진 원격으로 처리하려고 함
          7. 전날 새벽작업으로 담당자들 퇴근시킨다고 함 (호진)
          8. 쿠폰 사용 오류 대한 문의 (지현) - 계정정보받아감 (지현)
       3. **3월 4일 월**
          1. 출력한 엑셀이 로젠송장에서 반영되지 않는 문제가 발생(정진) (카카오톡)  
             FTP 서버 공유 요청 -> 요청 받고 확인 (카카오톡)  
             AS TO BE 파일 요청 (호진) -> 파일 작성후 구글드라이브 공유 (주선)  
             달랏마트 프로젝트 종료보고 (메일)